

---

## Ghid de completare — Formulare interactive de comandă

Acest ghid vă ajută să completați corect și rapid formularele interactive de comandă puse la dispoziție de compania noastră.

---

### 1. Programe recomandate pentru completare

Formularele includ scripturi JavaScript pentru validarea automată a câmpurilor.

Pentru a funcționa corect (inclusiv validările și butoanele automate), vă recomandăm:

- **Adobe Acrobat Reader DC** (gratuit, Windows/Mac) – recomandat și testat oficial.
- **Adobe Acrobat Pro** (dacă dețineți licență).
- **Foxit PDF Reader** – suportă parțial JavaScript, dar pot apărea limitări.
- **Browsere moderne (Chrome, Edge, Firefox)** – permit completarea câmpurilor simple, însă anumite funcții (validări complexe, buton „Trimite”) pot să nu ruleze corect.

⚠ **Nu este recomandat** să deschideți formularele în: Preview (MacOS), Google Docs sau alte aplicații care nu compilează JavaScript complet. Acestea pot duce la erori sau pierderea datelor.

---

### 2. Salvarea corectă a formularului

După completare, **nu folosiți doar Save/Salvare** (se poate suprascrie formularul gol).

Folosiți:

- **File → Save As...** și redenumiți documentul după modelul:  
COMANDA\_<NumeFirma>\_<Data>.pdf

Astfel, formularul original rămâne neatins și puteți folosi întotdeauna o versiune curată pentru comenzile viitoare.

---

### 3. Recomandare de completare

Pentru a evita erorile de calcul sau validare:

- completați formularul **de sus în jos** (de la câmpurile generale către detalii),
- și **de la stânga la dreapta** în cadrul fiecărui rând.

Această ordine asigură o procesare corectă a datelor și minimizează riscul de mesaje de eroare.

---

## 4. Transmiterea formularului prin email

La final, aveți două opțiuni:

1. **Butonul „Trimite pe email”** (integrat în formular):
  - va deschide automat un email nou în programul dvs. de mail,
  - cu formularul completat atașat,
  - destinat automat către: [comercial@dumarconstruct.ro](mailto:comercial@dumarconstruct.ro).
2. **Trimitere manuală:**
  - salvați formularul după completare (vezi secțiunea 2),
  - atașați fișierul într-un email și trimiteți-l manual la aceeași adresă.

### ⚠ **Recomandare importantă:**

Dacă aveți de transmis **mai multe formulare** (ex: comenzi diferite), **nu trimiteți câte un email pentru fiecare fișier.**

Salvați toate formularele, arhivați-le într-un fișier ZIP și trimiteți **un singur email cu un singur atașament.** Astfel evităm aglomerarea inbox-ului departamentului comercial și procesarea devine mai rapidă.

---

## 5. Alte recomandări utile

- **Semnătură:** Formularul permite semnătura electronică simplă („Fill & Sign” în Acrobat) sau adăugarea unei imagini cu semnătura dvs. Dacă nu aveți această posibilitate, printați, semnați și scanați documentul.
  - **Compatibilitate:** Dacă deschideți formularul într-un alt program decât Acrobat Reader, testați înainte butoanele automate și validările. În caz de probleme, folosiți varianta recomandată.
  - În cazul în care se dorește, formularele pot fi completate și **manual**, prin printarea versiunii goale, urmată de completare, semnare, scanare și transmitere pe email. Totuși, vă recomandăm să utilizați varianta interactivă în format electronic, pentru a asigura o **calitate superioară a documentelor** și pentru a elimina pierderile generate de ciclurile de printare–scanare.
-